**КЕРЧЕНСЬКА МІСЬКА РАДА РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч, Республіка Крим, Російська Федерація, 298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь, Республика Крым, Российская Федерация, 298300*

**КЕРИЧ ШЕЭР ШУРАСЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керич ш., Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы 298300*

## 13 сессия 1 созыва

## РЕШЕНИЕ

" 29 " декабря 2014 г. № 181-1/14

*О внесении изменений в решение 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва № 122-1/14 от 11.12.2014 г. «О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации города Керчи Республики Крым и утверждении положений ее отраслевых органов (структурных подразделений)»*

В соответствии с Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва № 122-1/14 от 11.12.2014 г. «О внесении изменений в структуру и штатную численность Администрации города Керчи Республики Крым и утверждении положений ее отраслевых органов (структурных подразделений)»,
изложив приложение 11 к решению в новой редакции (приложение).

**Председатель городского совета** **Л. ЩЕРБУЛА**

Приложение 11
к решению 10 сессии Керченского городского совета 1 созыва
от 11.12. 2014 г. № 122-1/14
(в редакции решения 13 сессии Керченского городского совета 1 созыва от 29.12.2014 г. № 181-1/14)

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об отделе по организационной работе, связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Администрации города Керчи

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по организационной работе, связям с общественностью и взаимодействию со СМИ Администрации города Керчи Республики Крым (далее — отдел) является отраслевым органом Администрации города Керчи Республики Крым (далее – Администрация города Керчи).

1.2. Отдел подотчетен и подконтролен главе администрации города Керчи и находится в непосредственном подчинении руководителя аппарата Администрации города Керчи, координирующего его работу в соответствии с распределением полномочий.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Положение об отделе и штатное расписание отдела утверждается Керченским городским советом Республики Крым.

1.5. Должностные инструкции работников отдела утверждаются главой администрации города Керчи.

1.6. Отдел в пределах полномочий в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной

власти, органами исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7. Деятельность отдела финансируется за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, расходы на содержание отдела осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

1.8. Отдел не является юридическим лицом, может иметь бланки, необходимые для его деятельности установленного образца.

1.9. Местонахождение отдела: 298300, Республика Крым, город Керчь, ул. Кирова, 17.

## 2.ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Организационное обеспечение деятельности Администрации города Керчи.

2.2.Формирование и реализация информационной политики Администрации города Керчи в сфере средств массовой информации и общественных связей.

2.3. Содействие становлению и развитию инфраструктуры гражданского общества и местного самоуправления в муниципальном образовании городской округ Керчь.

2.4. Содействие непосредственному осуществлению населением местного самоуправления и участию в его осуществлении.

2.5.Взаимодействие со средствами массовой информации по распространению официальных сообщений, разъяснений, заявлений, иных информационных материалов, организации пресс-конференций, пресс-туров и других мероприятий с участием СМИ.

2.6.Формирование через СМИ объективного общественного мнения о деятельности органов местного самоуправления, политике проводимых в городе социально-экономических преобразований.

2.7. Организация взаимодействия Администрации города Керчи с региональными и местными органами общественно-политических объединений, религиозных конфессий, национально-культурных автономий и общественных организаций по важнейшим общественно-значимым социально-экономическим и культурным вопросам в целях реализации прав и законных интересов граждан.

2.8. Организация работы по поддержанию и совершенствованию связей Администрации города Керчи с другими городами Российской Федерации;

2.9.Перспективное и текущее планирование деятельности

Администрации города Керчи.

2.10. Содействие в организации и проведении выборов всех уровней, референдумов и иных голосований на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики.

## 3.ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Для решения поставленных задач отдел:

3.1. Осуществляет взаимодействие с муниципальной избирательной комиссией, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Крым.

3.2. Обеспечивает организацию мероприятий по оказанию содействия в подготовке и проведению на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым референдумов, выборов всех уровней, публичных слушаний, других форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления.

3.3. Организует работу по учету избирателей, участников референдума, проживающих на территории муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, обеспечивает взаимодействие администрации города с органами, осуществляющими регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органами записи актов гражданского состояния; судами; органами, осуществляющими воинский учет, с воинскими частями, осуществляющими регистрацию военнослужащих, членов их семей и других избирателей, проживающих в пределах расположения воинской части

3.4. Участвует в разработке и реализации долгосрочных целевых программ по направлениям деятельности отдела.

3.5. Осуществляет организационную подготовку общегородских мероприятий, проводимых с участием или по поручению главы администрации города Керчи.

3.6. Разрабатывает муниципальные правовые акты в пределах своих полномочий.

3.7. Обеспечивает взаимодействие с Аппаратом Керченского городского совета.

3.9. Рассматривает по поручению главы администрации города, в установленном порядке, обращения, запросы, поступающие от граждан, юридических лиц, общественных объединений, государственных и муниципальных органов, должностных лиц в рамках компетенции отдела.

3.10. Организует планирование, подготовку и проведение аппаратной

учебы.

3.11.Содействует развитию информационного пространства города и эффективному функционированию и развитию средств массовой информации.

3.12. Обеспечивает условия для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации деятельности главы администрации города Керчи, отраслевых органов администрации.

3.13. Обеспечивает взаимодействие главы администрации города Керчи со средствами массовой информации, политическими, общественными организациями и национальными общинами.

3.14. Готовит информационные материалы, тематические дайджесты, обзоры и аналитические записки главе администрации города Керчи.

3.15. Обеспечивает оперативное распространение в СМИ официальных сообщений, заявлений и иных информационных материалов о деятельности Администрации города Керчи.

3.16.Обеспечивает информационное наполнение городского официального интернет-сайта, портала Правительства РК.

3.17. Обеспечивает средства массовой информации информационными материалами о деятельности отраслевых органов Администрации города Керчи по реализации городских целевых программ в сфере экономики, социальной и культурной жизни.

3.18. Проводит анализ и мониторинг общественного мнения жителей города, средств массовой информации и Интернет-пространства.

3.19. Участвует в установленном порядке в издательской деятельности, связанной с созданием информационно-презентационных материалов и печатной продукции о городе.

3.20. Принимает участие в организации приемов делегаций.

3.21. Содействует деятельности городских общественных организаций и национально-культурных просветительских обществ.

3.22. Готовит материалы для интервью, выступлений главы администрации города Керчи.

3.23. Освещает деятельность Администрации города Керчи.

3.24. Осуществляет координацию работы городских и республиканских СМИ по освещению жизнедеятельности города.

3.25. Готовит и проводит пресс-конференции, брифинги, интервью с руководителями города, управлений и отделов Администрации города Керчи.

3.26. Готовит пресс - релизы по освещению событий и проблем городской жизни.

3.27. Проводит социологические опросы по ситуации в городе и ключевым проблемам.

3.28. Международная деятельность – переписка и организация встреч с городами-побратимами, подготовка договоров о сотрудничестве, прием

делегаций и освещение хода переговоров и итогов встреч.

3.29. Участвует в совещаниях, сессиях и освещает их в СМИ.

3.30. Информирует Совет министров Республики Крым о социально-политической обстановке в городе.

3.31. Готовит поздравительные телеграммы, приветственные адреса руководителям предприятий, учреждений, организаций с праздничными и знаменательными датами от имени главы администрации города Керчи.

3.32. Готовит тексты поздравлений в средствах массовой информации с профессиональными и государственными праздниками от имени главы администрации города Керчи.

3.33. Выполняет поручения главы Администрации города и руководителя аппарата Администрации города.

3.34. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

## 4.ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы администрации города Керчи проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от Керченского городского совета Республики Крым, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи, руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Вносить главе администрации города Керчи, его заместителям, иным должностным лицам Администрации города Керчи предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на отдел.

4.4. Создавать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе администрации города Керчи в соответствии со своей компетенцией.

4.5. Привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации города Керчи, их работников для решения задач, возложенных на отдел.

4.6. Оказывать организационную, консультативную, методическую помощь по вопросам своей компетенции структурным подразделениям администрации города, общественным организациям, средствам массовой информации.

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

## 5.СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Структуру и штатная численность отдела утверждает Керченский городской совет по представлению главы администрации города Керчи.

5.2. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с положением.

## 6.РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

6.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Керчи.

6.2. Начальник планирует, организует и руководит деятельностью отдела, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и задач:

6.2.1. Распределяет обязанности между работниками отдела.

6.2.2.Представляет отдел во всех учреждениях, организациях и предприятиях в независимости от форм собственности.

6.2.3. Вносит руководителю аппарата администрации города Керчи предложения о поощрении и премировании работников отдела, применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

6.2.4. Осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.5. Представляет работников отдела при проведении аттестации, готовит служебные характеристики.

6.2.6. Ведёт служебную переписку с отраслевыми (функциональными) и территориальными (в случае их создания) органами Администрации города Керчи.

6.2.7. Выполняет в установленном порядке другие полномочия, необходимые для обеспечения деятельности отдела.

6.3. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности главой администрации города Керчи.

## 7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1.Начальник отдела несет персональную ответственность за

выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.2. Специалисты Отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности отдела осуществляется на основании решения сессии Керченского городского совета по представлению главы администрации города Керчи.

8.2. Прекращение деятельности отдела производится с соблюдением процедур, предусмотренных действующим законодательством.